Согласовано:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «14» 09 2015г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №11
«Солнышко»
_____ И.Г. Витязь
от «15» 09 2015г.

Приказ № 01-09-127

Положение
о методическом Совете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Солнышко» города Лесосибирска»
(МКДОУ «Детский сад №11 «Солнышко»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете в дошкольном образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. Методический Совет – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методический Совет организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.3. Количество методических Советов и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач.

1.4. Деятельность методического Совета основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методический Совет подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.6. Основные направления деятельности методических центров:

- ✓ Физкультурно-оздоровительное;
- ✓ Художественно – эстетическое;
- ✓ Социально – коммуникативное;
- ✓ Познавательное;
- ✓ Речевое.

1.7. Основными формами работы методических центров могут быть:

- ✓ «Круглые столы», совещания и семинары по методическим вопросам;
- ✓ Творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- ✓ Заседания методических центров по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- ✓ Открытые просмотры деятельности воспитателей, узких специалистов.
- ✓ Проведение методических дней;
- ✓ Изучение нормативных документов;
- ✓ Взаимопосещение непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых и др.

2. Задачи работы методического Совета.

2.1. Организация и осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми их родителями.

2.2. Повышение уровня методической подготовки специалистов Учреждения.

2.3. Разработка и внедрение нововведений, обеспечивающих приоритетные направления развития Учреждения.

3. Функции методического Совета.

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;

3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках, днях и организует их проведение привлекая родителей.

3.9. Организует повышение квалификации специалистов через семинары, консультации, взаимопосещения, наставничество.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет методический Совет руководитель (педагог), выбранный из состава методического Совета.

4.2. Работа методического Совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического Совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается со старшим воспитателем.

4.3. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического Совета ставит в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе.

5. Обязанности

Члены методического Совета обязаны:

- ✓ участвовать в заседаниях методического Совета, мероприятиях, проводимых методическим Советом;
- ✓ стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- ✓ знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права методического Совета.

Члены методического Совета имеют право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов методического Совета за активное участие в работе;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать от методического Совета педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

7. Делопроизводство

7.1. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.2. План работы методического Совета на текущий учебный год.

7.3. Сведения о темах самообразования воспитателей.

7.4. Протоколы заседаний методического Совета.

7.5. Информацию о повышении квалификации педагогов методического Совета.